



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

Chimalhuacán, Estado de México a 26 de enero de 2026

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN

CONVOCATORIA

A quienes se interesen en participar en el proceso de selección para ocupar dos plazas adscritas al departamento de **Recursos Materiales y Servicios Generales**, con funciones de mantenimiento, al servicio de la institución.

Requisitos:

- Contar con preparatoria concluida.
- Experiencia en trabajos básicos de electricidad, plomería, pintura, carpintería y herrería, según las necesidades del servicio.
- Habilidad para el manejo básico de herramientas de trabajo y para colaborar en tareas asignadas dentro del área de mantenimiento.
- Contar con disponibilidad de horario.
- Aprobar la evaluación de conocimientos teórico práctico, estando en un rango de excelente o bueno para continuar con su contratación.
- Aprobar la evaluación psicométrica.
- Expresar el interés de participar en la convocatoria enviando su curricular (CV) al correo electrónico recursoshumanos@teschi.edu.mx desde la fecha de publicación de la presente convocatoria, hasta el día 28 de enero de 2026 en un horario de 09:00 a 18:00 horas.

**Horario para cubrir
De 07:00 a 16:00 horas**

Nota: La institución está certificada bajo la norma NMX-R-025-SCFI-2015, que promueve la igualdad laboral y la no discriminación. Asimismo, queda prohibido la petición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y *Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

Principales funciones para desarrollar:

- Informar al encargado de las actividades que está llevando a cabo.
- Actividades de carpintería destinadas para el mantenimiento de pupitres, escritorios, libreros, etc.
- Limpieza de trampas e grasa de laboratorios de la División de Gastronomía.
- Reportar fugas de agua, filtraciones o desbordamientos.
- Desatascar tuberías y desagües.
- Asegurar que los baños y otros espacios con agua (cocinas, fuentes, etc.) estén correctamente funcionando.
- Realizar labores generales de mantenimiento en instalaciones, áreas comunes y espacios de trabajo.
- Apoyar en la conservación del orden y buen estado de la infraestructura, mobiliario y equipo.
- Atender los reportes y solicitudes de servicio asignadas por el área correspondiente.
- Ejecutar actividades de apoyo en reparaciones menores y acondicionamiento de espacios.
- Trasladar, acomodar y resguardar mobiliario, materiales y equipo cuando sea requerido.
- Mantener limpia y organizada el área de trabajo, así como las herramientas bajo su resguardo.
- Desarrollar las demás funciones inherentes a su área.

AVISO DE PRIVACIDAD: Usted puede conocer nuestro aviso de privacidad integral consultando la página institucional web; <http://www.teschi.edu.mx>



DEPARTAMENTO DE PERSONAL